



Città di Trinitapoli
(PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA - TRANI)
III SETTORE

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

PROCEDURA: APERTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 13 del 10/03/2018 esecutiva ai sensi di legge

rende noto

che alle ore **10,00** del giorno **30/04/2016** nella residenza comunale e più precisamente in Piazza Umberto I avrà luogo un'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per l'affidamento della gestione dell'area a verde pubblico naturale ed attrezzato "Boschetto". Il bando di gara è disponibile sul sito del Comune di Trinitapoli eventuali chiarimenti ed inoltro delle richieste devono essere indirizzate alla seguente posta elettronica certificata s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info

Oggetto del bando e contratto

Il bando riguarda la gestione del parco pubblico "Il Boschetto" comprendente l'intera area a verde pubblico naturale ed attrezzato (Area chalet, area giochi, area impianti sportivi e area ricreativa) per complessivi ha 2,00 circa con possibilità, a richiesta, della installazione di un punto ristoro di mq. 50,00 circa da realizzare con materiali naturali ecocompatibili in struttura rimovibile e nel rispetto delle norme urbanistiche della zona. La gestione dovrà avvenire secondo le modalità previste nel presente bando e i rapporti tra il Comune e il soggetto gestore saranno regolati da apposito contratto che conterrà gli elementi essenziali stabiliti dalle legge e quelli definiti negli atti di gara;

Il soggetto aggiudicatario si impegna a versare annualmente una somma pari al canone annuo posto a base di gara maggiorato dall'importo da questi offerto e a realizzare interventi di manutenzione alla struttura e al verde di importo pari ad € 5.000,00 (non a base d'asta), da concordare con l'Amministrazione e con l'ufficio tecnico comunale. Detta somma dovrà essere utilizzata per interventi previsti nei primi quattro anni di gestione;

Il soggetto gestore sarà, inoltre, obbligato al rispetto del seguente calendario di interventi annuali:

- a) sfalcio e rasatura erba (con almeno un intervento mensile in aprile, maggio e settembre e due interventi mensili in giugno, luglio, agosto);
- b) potatura di alberi atte a garantire la sicurezza degli utenti: detti interventi dovranno essere preventivamente concordati con gli uffici comunali. Il materiale di potatura rimarrà di proprietà del Comune;
- c) Pulizia giornaliera dell'area da maggio a settembre e con un intervento a settimana per i restanti periodi dell'anno;
- d) Manutenzione ordinaria annuale delle strutture e aree gioco esistenti.

L'area verde dovrà rimanere aperta e accessibile al pubblico durante tutto l'anno, affinché siano fruibili le aree verdi e quelle di gioco per i bambini. Il soggetto gestore potrà richiedere per la fornitura di servizi e noleggi il pagamento di compensi e biglietti di ingresso (dietro specifica autorizzazione del comune) e dovrà redigere la rendicontazione annuale dell'attività svolta.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto ed alla esecuzione dello stesso.

Prezzo posto a base di gara

- L'importo posto a **base d'asta di gara per la gestione è di € 1.000,00 (mille/00)** annue.
L'importo per gli interventi di manutenzione straordinaria è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00)
non è posto a base d'asta.

Soggetti ammessi a partecipare - REQUISITI

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A., per la categoria di gestione parchi e similari, alla data di presentazione dell'offerta; nel caso di richiesta anche di punto ristoro abbiano le prescritte autorizzazioni per la somministrazione di pasti e bevande. Possono altresì partecipare anche cittadini italiani, in forma singola o associata, (senza precedenti penali e senza sentenze di condanna) che si impegnino, entro 90 giorni dall'aggiudicazione della gara, a costituire apposita società e ad iscriversi alla CC.II.AA. con la categoria di gestione sopra richiesta.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte e i soggetti interessati alla partecipazione dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata e/o a mano presso questo Comune, Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del giorno 29/04/2016** Il plico dovrà contenere la documentazione di cui agli articoli successivi.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Il termine è perentorio e si riferisce all'effettivo arrivo presso il Comune di Trinitapoli e NON alla data di spedizione, ciò è previsto a pena di esclusione dalla gara.

Contenuto del plico e documentazione

Il plico, appositamente sigillato mediante ceralacca o firma sui bordi di chiusura dovrà riportare all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura: **offerta per assumere l'appalto della gestione dell'area a verde pubblico naturale ed attrezzato "Boschetto" - NON APRIRE.**

All'interno del plico dovranno essere contenute due distinte buste:

busta n°1 - documentazione amministrativa;

busta n°2 - offerta economica.

La busta n°1 - documentazione amministrativa dovrà essere sigillata mediante ceralacca o firma sui bordi di chiusura e dovrà riportare all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura: busta n°1 - documentazione amministrativa.

Essa dovrà contenere:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti richiesti;
- b) cauzione provvisoria; dovendo l'aggiudicatario risultare da subito responsabile della struttura, il concorrente dovrà pertanto presentare, a corredo dell'istanza, la polizza fideiussoria dell'importo di € 50.000,00 (cinquantamila/00) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio di gestione, dell'eventuale risarcimento danni derivanti da responsabilità civile, per la copertura di danni verso terzi ed atti vandalici, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva gestione del servizio. Detta garanzia e/o polizza fideiussoria dovrà garantire anche i lavori da svolgere entro i primi quattro anni di gestione. Resta salvo, per l'Amministrazione comunale, l'esperienza di ogni altra esenzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto di affidamento del servizio di che trattasi. Detta cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - b.1) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;
 - b.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004;
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:
 - c.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in nella forma di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
 - c.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
- e) dichiarazione di essersi recati sul luogo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della gestione;
- f) **attestato di presa visione** rilasciato dal Responsabile del III Settore del Comune di Trinitapoli

Comune di Trinitapoli – Piazza Umberto I, 13 www.comune.trinitapoli.bt.it
III Settore .

tel. 0883 636373 fax 0883 636361 grieco@comune.trinitapoli.bt.it – s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info

La busta n°2 - offerta economica dovrà essere sigillata mediante ceralacca o firma sui bordi di chiusura e dovrà riportare all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura: busta n°2 - offerta economica.

Essa dovrà contenere, redatta in bollo ed in lingua italiana, l'importo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara dell'appalto.

L'offerta, contenente anche i dati dell'offerente, dovrà essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Nella medesima busta dovrà essere allegata copia di documento di identità dell'offerente in corso di validità.

Al presente appalto si riterrà applicabile, per la rilevazione dell'anomalia delle offerte, quanto previsto dal decreto legislativo 163/2006 e s.m.i..

Saranno considerate nulle le offerte condizionate, le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente accetta in modo pieno ed incondizionato tutto quanto previsto nel presente bando e nei documenti di gara.

Presa visione dei locali e delle aree

Al fine della formulazione dell'offerta è obbligatoria, **a pena di esclusione**, la presa visione dei beni, delle aree e dei documenti di gara. A tale scopo gli amministratori delle ditte e ogni soggetto interessato (o loro delegati in forma scritta) dovranno effettuare opportuno sopralluogo da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale. I sopralluoghi saranno effettuati, previa prenotazione, nei giorni:

Tutti i lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Tutti i mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Tutti i venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Al termine della presa visione l'Ufficio Tecnico Comunale rilascerà apposita dichiarazione di presa visione dei luoghi e della documentazione inerente la gara da inserire nel plico di partecipazione alla gara (punto 6 -busta 1).

Criterio di aggiudicazione

La gara verrà espletata, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 3 comma 37,54, 55 e **81 e 83** del D. Lgs. 163/2006 quindi con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Verrà affidata la gestione del parco e delle strutture presenti all'interno dello stesso alla ditta che, risultata ammissibile, **avrà presentato la migliore offerta per il Comune considerando la maggiore sommatoria tra offerta economica e offerta tecnica, il cui relativo punteggio massimo è pari a 50 per entrambi . L'offerta tecnica contenuta nella busta 2A dovrà contenere un progetto di servizio per ogni manifestazione che si prevede di realizzare (a carattere musicale, per bambini e di educazione ambientale) (massimo 2 pagine per manifestazione) con una eventuale proposta migliorativa riferita all'intera attività di gestione e il punteggio complessivo attribuito sarà da 0 a 50.**

OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO

1) Progetto di servizio per ogni manifestazione

prevista 50

Relativamente all'offerta tecnica i punteggi verranno attribuiti nella seguente maniera:

Tipo di manifestazione

Punti per singola manifestazione

Manifestazione a carattere musicale

2,5 (Max n. 5 manifestazioni musicali)

Manifestazione per bambini

1,5 (Max n. 5 manifestazioni per bambini)

Manifestazione di educazione ambientale

1 (Max n. 5 manifestazioni di educazione ambientale)

Le manifestazioni musicali e quelle per bambini, riferite ad ogni anno solare, dovranno essere svolte durante il periodo estivo (da giugno a settembre), quelle di educazione ambientale, riferite ad ogni anno solare, nel seguente periodo da maggio a settembre.

I restanti 25 punti verranno attribuiti in base alla descrizione delle manifestazioni che si intendono organizzare (max n. 2 pagine per manifestazione) e all'eventuale proposta migliorativa riferita all'intera attività di gestione.

L'offerta tecnica il cui punteggio è inferiore a 25 verrà **esclusa** dalla procedura di gara. Relativamente

all'offerta economica i punteggi verranno attribuiti nella seguente maniera:

da 1.000,00 a 1.100,00	5 punti
da 1.101,00 a 1.200,00	10 punti
da 1.201,00 a 1.300,00	15 punti
da 1.301,00 a 1.500,00	24 punti
da 1.501,00 a 1.800,00	38 punti
da 1.801,00 a 2.000,00	45 punti
da 2.001,00 in poi	50 punti

In caso di offerte di pari punteggio si procede seduta stante al sorteggio pubblico a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Modalità di espletamento della gara

Il giorno e l'ora stabiliti si procederà alle operazioni di gara che saranno espletate nelle seguenti fasi: **Prima fase: ammissione alla gara.** In seduta pubblica si effettueranno le seguenti operazioni:

- o presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito dal presente bando;
- o verifica della regolarità formale dei plichi;
- o apertura dei plichi e verifica della conformità delle buste 1 (contenente anche la **busta 2 A sigillata mediante ceralacca o firma sui bordi**) e 2;

seconda fase: apertura delle buste 1. In seduta pubblica si effettueranno le seguenti operazioni: o apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa
o verifica della rispondenza della documentazione contenuta nelle buste a quelle richieste nel presente bando.

Terza fase: in seduta non pubblica si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta 2A;

quarta fase : apertura delle buste 2. In seduta pubblica si effettueranno le seguenti operazioni:

- o apertura delle buste contenenti le offerte economiche
- o verifica della correttezza formale della formulazione delle offerte con quanto contenuto nel presente bando
- o elaborazione di graduatoria provvisoria in base alla sommatoria del punteggio offerta tecnica e quello dell'offerta economica. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con r.d. 23.05.1924, n. 827, si procederà, alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Versamento dei canoni

I canoni annui pari al prezzo offerto in sede di gara dovrà essere corrisposto al Comune secondo le modalità contenute nel contratto di affidamento.

Cauzione definitiva e/o polizza fideiussoria

1) Polizza fideiussoria dell'importo di € 50.000,00 (cinquantamila/00) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio di gestione, dell'eventuale risarcimento danni derivanti da responsabilità civile, per la copertura di danni verso terzi ed atti vandalici, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva gestione del servizio. Detta garanzia e/o polizza fideiussoria dovrà garantire anche i lavori da svolgere entro i primi quattro anni di gestione. Resta salvo, per l'Amministrazione comunale, l'esperimento di ogni altra esenzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto di affidamento del servizio di che trattasi. **Tutta la responsabilità della gestione è a carico esclusivo dell'aggiudicatario.**

2) Polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 1.000.000,00 ex art. 129, comma 1, d.lgs. n. 163 del 2006, conforme allo schema 2.3 approvato con d.m. n. 123 del 2004.

Modalità di utilizzo dell'impianto

L'aggiudicatario dovrà garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini, l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento, facendo salvo il diritto del concessionario a svolgere la propria attività giornaliera negli orari di propria competenza i cui dati saranno comunicati alla P.A. all'inizio di ogni anno.

L'aggiudicatario si impegna a garantire all'interno dell'impianto lo svolgimento della vita democratica. Si impegna inoltre a garantire l'utilizzo degli impianti nel contesto di progetti di attività scolastica in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

L'uso degli impianti da parte di soggetti terzi non può essere in alcun modo vincolato alla acquisizione di tessera sociale e l'impianto dovrà essere concesso alle tariffe esposte all'interno dell'impianto tenuto conto dei costi di gestione oraria dell'impianto, della qualità dei servizi che l'impianto propone e delle tariffe praticate dagli altri impianti similari .

Responsabilità del concessionario

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità in merito a:

- adempimenti dovuti a normative fiscali;
- acquisizione di tutte le licenze, autorizzazioni e deroghe necessarie per lo svolgimento delle attività programmate e a carattere straordinario;
- sorveglianza e custodia dell'intero complesso;
- gestione della sicurezza;

L'aggiudicatario si assume inoltre ogni responsabilità in riferimento alla gestione complessiva dell'impianto e ad ogni eventuale contenzioso derivante dallo svolgimento dell'attività.-

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà mantenere l'impianto in perfetta efficienza e garantire il rispetto delle norme vigenti ed in particolare di quelle di sicurezza. A tale scopo dovranno essere comunque adottati a cura e spese dell'aggiudicatario tutti i provvedimenti necessari atti a garantire l'incolumità dei frequentatori purché autorizzati e autonomamente responsabili e degli operatori, ivi compresa, nel caso di necessità, la chiusura dell'impianto o di parte di esso. Di tali provvedimenti dovrà essere data immediata comunicazione al Comune di Trinitapoli.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a non consentire l'accesso all'impianto a un numero di soggetti contemporaneamente presenti superiore a quello previsto dalle norme vigenti in rapporto alla normativa di sicurezza e a mettere in atto tutte le misure, i controlli e le verifiche necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità.

A questo scopo l'aggiudicatario dovrà nominare un soggetto responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza per la gestione e conduzione dell'impianto, che potrà anche avvalersi della collaborazione di consulenti esterni in materia di sicurezza.

Il nominativo del responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato per scritto all'Amministrazione Comunale (Responsabile Manutenzione – datore di lavoro e Responsabile dello Sport).

E' fatto divieto all'aggiudicatario di procedere a trasformazioni, migliorie o modifiche all'impianto concesso senza autorizzazione e approvazione preventiva dei progetti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Precisazioni

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

La ditta aggiudicataria dovrà in fase di stipula del contratto produrre adeguate garanzie, a mezzo di polizze fidejussorie, per un importo pari al costo della gestione e quello per la realizzazione dei lavori .

Durata della gestione

L'affidamento della gestione avrà durata di dieci anni a partire dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabili agli stessi patti e condizioni per ulteriori anni 10 (dieci) (con rivalutazione ISTAT, di tutto il periodo precedente, del prezzo a base di gara).

Comune di Trinitapoli – Piazza Umberto I, 13 www.comune.trinitapoli.bt.it
III Settore .

tel. 0883 636373 fax 0883 636361 grieco@comune.trinitapoli.bt.it – s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info

Il Comune si riserva, a seguito di n. 3 inadempimenti o n. 3 contestazioni comunicati per iscritto alla Ditta di risolvere il contratto senza che l'aggiudicatario possa accampare alcun diritto di sorta.

**F.to Il Responsabile del III Settore del
Arch. Salvatore Grieco**



Comune di Trinitapoli – Piazza Umberto I, 13 www.comune.trinitapoli.bt.it
III Settore .

tel. 0883 636373 fax 0883 636361 grieco@comune.trinitapoli.bt.it – s.grieco@pec.vivitrinitapoli.info